

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu

2022-1-PL01-KA121-VET-000053540

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z Międzykulturowym Stowarzyszeniem „Przyjaciele Mobilności” Portugalia, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+ (akredytacja Erasmus+ na lata 2021-2027).
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000053540 zawartej w pomiędzy Powiatem Krakowskim/Zespołem Szkół i Placówek Oświatowych w Skale a Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie **01.06.2021 – 30.08.2023**.
5. Cele projektu są zgodne z celami Programu Erasmus, określonymi przez szkołę na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
6. Ww. cele są następujące:
 - Rozwijanie współpracy międzynarodowej w kontekście kształcenia praktycznego.
 - Stałe rozwijanie kompetencji i umiejętności kadry oraz uczniów.
 - Organizacja corocznych mobilności międzynarodowych dla uczniów.
 - Dostosowanie metod nauczania praktycznego zgodnie z wymaganiami międzynarodowego rynku pracy.Cele będą realizowane poprzez organizację:
 - **staży dla 19 uczniów** (uczestników mobilności) z organizacji wysyłającej w portugalskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia
1. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
3. Rekrutacja dla uczniów i nauczyciele będzie prowadzona równolegle.
4. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, ul. Stanisława Poletka 30, 32-043 Skala.
5. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
[http:// http://www.lo-skala.edu.pl/](http://www.lo-skala.edu.pl/).



**Współfinansowane pi
Unię Europejską**

§ 2

Grupa docelowa

- 18 uczniów z ZSiPO w Skale, kształcących się w zawodzie technik informatyk i technik logistyki

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie. Rozpoczyna się w listopadzie 2022r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadzi komisja 2-osobowa w składzie: koordynator oraz inny pracownik szkoły, np. pedagog.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia wraz z regulaminem na gazecie szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/opiekun na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny.
7. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć u koordynatora projektu poprzez platformę classroom
8. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.
9. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

I. Rekrutacja - weryfikacja kryterium ogólnego - uczniowie

a) Posiadanie statusu ucznia ZSiPO w Skale na kierunkach technik informatyk lub technik logistyki – ocena: ocena: tak - 1 pkt., nie - 0 pkt., weryfikacja na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Uczniowie, którzy zdobędą 1 pkt. przejdą do dalszego naboru opisanego w pkt. II, prowadzonego oddzielnie dla każdej grupy zawodowej:

grupa I - uczniowie kierunku technik informatyk,

grupa II - uczniowie kierunku technik logistyki.

II. Rekrutacja – weryfikacja kryterium szczegółowego i dodatkowego w przypadku uczniów:

1. Ocena motywacji i średnia ocen z ostatniego semestru:

a) Zostanie oceniona motywacja na podstawie pytań zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 0 do 4, wg klucza:

zdecydowanie się zgadzam – 4 pkt

raczej się zgadzam – 3 pkt.

trudno powiedzieć – 2 pkt.

raczej się nie zgadzam – 1 pkt.

zdecydowanie się nie zgadzam – 0 pkt.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

Wynikiem oceny motywacji będzie średnia uzyskanych punktów.

b) Nadane zostaną punkty za średnią ocen z ostatniego semestru/ roku wg. następującego klucza:

5 pkt. – przy średniej ocen mieszczącej się w przedziale od 5,0 i powyżej

4 pkt. – przy średniej ocen mieszczącej się w przedziale 4,5-4,9

3 pkt. – przy średniej ocen mieszczącej się w przedziale 4,0-4,4

2 pkt. – przy średniej ocen mieszczącej się w przedziale 3,5-3,9

1 pkt. – przy średniej ocen mieszczącej się w przedziale 3,0-3,4

0 pkt. – przy średniej ocen poniżej 3,0

c) Nadane zostaną punkty za ocenę z języka angielskiego za ostatni rok wg. Następującego klucza:

5 pkt. – ocena celująca

4 pkt. – ocena bardzo dobra

3 pkt. – ocena dobra

2 pkt. – ocena dostateczna

1 pkt. – ocena dopuszczająca

2. **Kryterium dodatkowe:** zostaną nadane dodatkowe punkty (5 pkt.) uczniom, którzy mają zdany egzamin z kwalifikacji zawodowych, jako grupie najlepiej przygotowanej teoretycznie do odbywania praktyk i będącej najbliższej wejścia na rynek pracy.

V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane w wyniku weryfikacji kryteriów opisanych w pkt. III zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na listy rankingowe. Osoby pozostałe zostaną wpisane na listy rezerwowe.

2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą i zamieszczona na **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i rezerwowej** na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

4. Lista rankingowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.

5. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów

6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.

8. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien ponownie rozpatrzyć zgłoszenie kandydata w terminie 2 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

VI. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe



**Współfinansowane pi
Unię Europejską**

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów na poszczególnych kierunkach zawodowych w porozumieniu z organizacją przyjmującą.
2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń, w dowolnym momencie trwania projektu.
3. W przypadku jednakowej ilości punktów o kolejności kandydata na listach decyduje ocena z motywacji oraz ocena z egzaminu zawodowego.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Deklaracja o stanie zdrowia,
 - b) Europass-CV i list motywacyjny w języku angielskim,
 - c) Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osoba uczącą się, wraz z częścią Warunki ogólne,
 - d) Porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się,
 - e) Zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności, czyli tzw. Karta Jakości Mobilności.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - Językowego,
 - kulturowego,
 - pedagogicznego,

W przypadku nieobecności na ww. zajęciach, uczeń zostanie wykluczony z wyjazdu na staż.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem raportu w systemie online wskazanym przez Komisję Europejską oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów.



**Współfinansowane pi
Unię Europejską**

4. Gromadzenia podczas pobytu w Portugalii materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Portugalii, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
6. Odbycia stażu w przypadku uczniów zgodnie z programem praktyk oraz odbyciu kursu a także uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Portugalii.
7. Bezwzględno przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględno przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zaświadczenie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.



**Współfinansowane pi
Unię Europejską**

4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na platformie Classroom

Skala, 31.10.2022 r.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**